INSPECTION
DE L'EDUCATION NATIONALE

Circonscription Montpellier Sud

Demande d'autorisation d'absence en ligne, mode d'emploi pour les enseignants

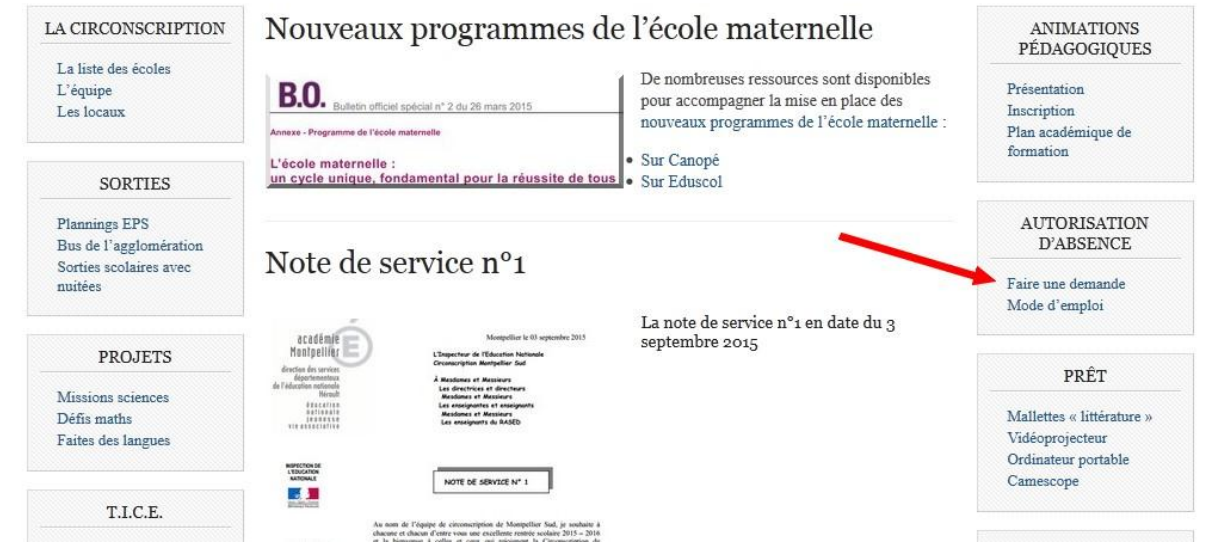
- **Etape 1** : aller sur le site de la circonscription http://ien-montpellier-sud.ac-montpellier.fr à la rubrique *Autorisation d'absence*, et cliquer sur *Faire une demande*.
- **Etape 2** : se connecter avec ses identifiants de messagerie académique.
- **Etape 3** : remplir le formulaire en ligne et cliquer sur envoyer.

Votre demande d'autorisation d'absence sera alors envoyée à la circonscription, avec copie au directeur de votre école.

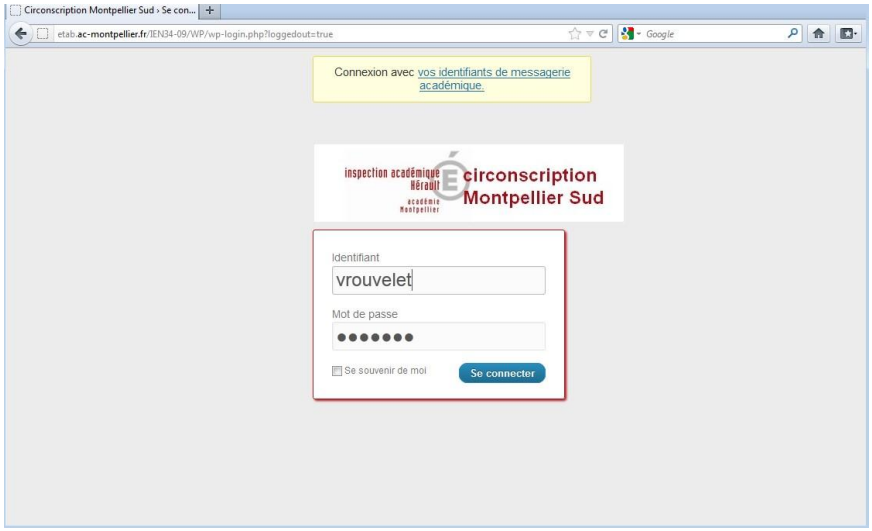
Après traitement par l'IEN, un message précisant si la demande est acceptée sera envoyé sur votre boîte aux lettres académique, avec copie à l'école.

Pour plus de précisions, voir les 3 étapes illustrées ci-dessous :

Etape 1 : **aller sur le site de la circonscription http://ien-montpellier-sud.ac-montpellier.fr**

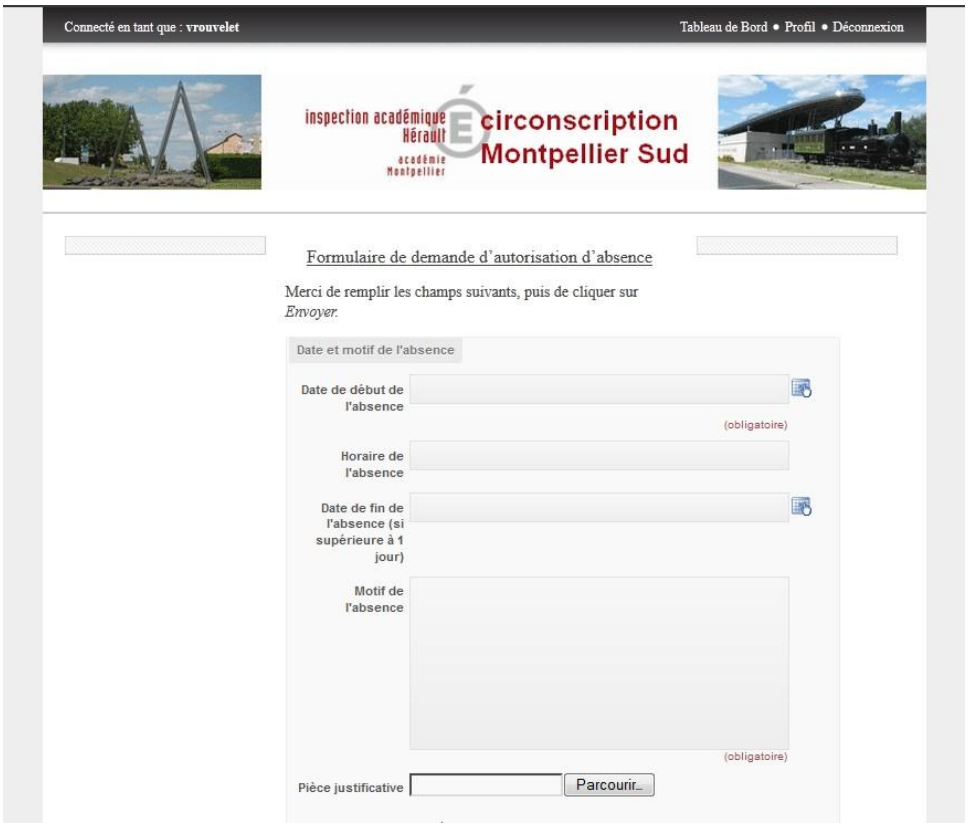


Etape 2 : **Connexion avec les identifiants de messagerie académique.**
Si vous ne connaissez pas vos identifiants vous pouvez vous rendre à cette adresse :
https://personnels.ac-montpellier.fr/sections/personnelsen/messagerie/reinitialiser-mot-passe



Etape 3 : **remplir le formulaire en ligne et cliquer sur envoyer.**

- Pour cela, il faut veiller à **remplir tous les champs obligatoires**.
- Cliquer sur les calendriers pour choisir une date.
- Si vous avez une classe multi-niveaux, maintenez la touche Ctrl enfoncée pour sélectionner plusieurs niveaux à la fois.
- **Choisissez bien l'école qui va recevoir la copie de votre demande d'absence (« *Ecole où vous exercez* »), et cliquez sur envoyer**.
- Un message de confirmation apparait alors, vous indiquant que la demande a bien été prise en compte.


Connecté en tant que : vrouvelet
Tableau de Bord • Profil • Déconnexion
inspection académique Hérault
académie Montpellier
circonscription Montpellier Sud
Formulaire de demande d'autorisation d'absence
Merci de remplir les champs suivants, puis de cliquer sur Envoyer.
Date et motif de l'absence
Date de début de l'absence
(obligatoire)
Horaire de l'absence
Date de fin de l'absence (si supérieure à 1 jour)
Motif de l'absence
(obligatoire)
Pièce justificative
Parcourir...